

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования «Автошкола «Профессионал» (далее - «Учреждение») создано по решению Учредителя.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации — профессионального образования.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное - Частное учреждение профессионального образования «Автошкола «Профессионал».

Сокращенное – ЧУ ПО «Автошкола «Профессионал».

1.5. Место нахождения Организации (юридический и фактический адрес): 357000, Российская Федерация, Ставропольский край, Кочубеевский район, с.Кочубеевское, ул.Гагарина, д. 108

1.6. Учреждение создано для оказания услуг гражданам Российской Федерации в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления общедоступного образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Ставропольского края, законами Ставропольского края, правовыми актами Губернатора и Правительства Ставропольского края, Министерства образования Ставропольского края, договором с Учредителем, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами образовательного Учреждения.

1.8. Учредителем и собственником имущества учреждения является общество с ограниченной ответственностью «Автокласс», ИНН 2610016083 КПП 261001001, ОГРН 1022600764482 от 07.08.2002 г., расположенное по адресу: 357000, Российская Федерация, Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Кочубеевское, ул. Гагарина, д. 108.

Функции и полномочия учредителя и собственника учреждения осуществляются учредителем единолично.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации в данной сфере правоотношений.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный счет, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, обладает обособленным имуществом.

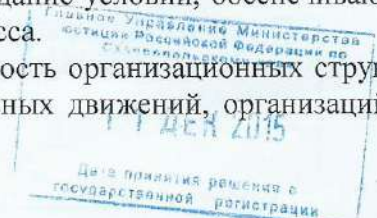
1.11. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации. Право на ведение деятельности отношении видов деятельности подлежащих лицензированию возникают у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. На Учреждение возлагается ответственность за создание условий, обеспечивающих личную безопасность всех участников образовательного процесса.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, не



предусмотренных и запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, в данной области правоотношений.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

- о результатах приема по каждому направлению подготовки (профессии);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) копии:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации;

- решения учредителя о назначении руководителя;

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

в) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг;

г) отчет о результатах своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган;

д) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти.

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения, определенная настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категорий и соответствующих подкатегорий транспортных средств А, А1, В, В1, С, С1, D, D1, BE, CE, C1E, DE, D1E, М, обеспечивающая адаптацию обучающихся к жизни в обществе на основе осознанного выбора профессии;

- профессиональная, квалификационная подготовка и переподготовка по профессиям рабочих и должностям служащих по специальностям перевозки грузов и пассажиров автомобильным транспортом;

- профессиональная, квалификационная подготовка и переподготовка по специальностям (должностям) мастеров производственного обучения;

- профессиональная, квалификационная подготовка и переподготовка по специальностям (должностям) преподавателей;

- осуществление иной образовательной деятельности по иным образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством РФ;



- профессиональная подготовка и переподготовка и повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, специалистов иных сфер деятельности не противоречащих настоящему Уставу и действующему законодательству РФ;

- обучение Правилам дорожного движения, основам безопасных приёмов вождения;
- оказание содействия гражданам в совершенствовании навыков управления автомобилем и осуществления технического обслуживания автомобиля;
- повышение культурного уровня поведения участников дорожного движения;
- проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения;
- содействие работникам ГИБДД в пропаганде безопасности дорожного движения и сведения к минимуму числа происшествий на дороге;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.
- иные виды деятельности, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

2.3. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

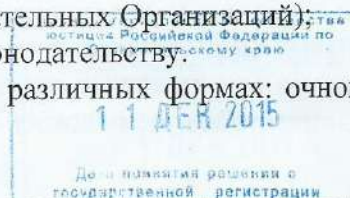
2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в соответствии и с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;
- реализовывать образовательные программы и оказывать образовательные услуги, в том числе платные;
- устанавливать правила внутреннего трудового распорядка, единые требования к учебно-воспитательному процессу, правила поведения в Учреждении, форму одежды учащихся для учебных занятий, порядок проведения мероприятий;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, определяемых Уставом Учреждения;
- оказывать посреднические услуги, вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке.

2.5. Учреждение в соответствии положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляет следующие платные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися (в т.ч. других образовательных Организаций);
- прочие услуги, не противоречащие действующему законодательству.

Платные образовательные услуги могут оказываться в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней) и в форме экстерната.



На предоставление платных образовательных услуг заключаются договоры между Учреждением и обучающимися (родителями или их законными представителями).

Обучающиеся (родители или их законные представители) оплачивают платные образовательные услуги через отделения Сбербанка РФ или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет направления использования своих средств в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вправе предоставить право оказания дополнительных платных образовательных услуг сторонним организациям или физическим лицам.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с разработанным и утвержденным «Положением об оказании платных услуг», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель в области управления Учреждением:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, установленные законодательством;

б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

е) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

ж) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

и) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и безвозмездное пользование;

к) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

л) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или



5

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

м) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

н) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

о) образует исполнительные органы Учреждения и досрочно прекращает их полномочия;

п) создает и открывает филиалы Учреждения;

р) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

с) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

3.2. К компетенции Учредителя в соответствии с Законом РФ «Об образовании» также относятся:

- контроль за исполнением законодательства РФ в области образования;

- установление порядка приема в Учреждение;

- установление порядка предоставления длительного, сроком до одного года, отпуска педагогическим работникам;

- проведение аттестации Учреждения;

- разрешение на приостановление деятельности Учреждения, связанной с организацией платных образовательных услуг;

- аттестация руководителя Учреждения;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

4.2. Формы получения образования в Учреждении: очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат. Допускается сочетание различных, предусмотренных действующим законодательством РФ, форм получения образования.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебных программ, разработанного учебного плана и регламентируется расписанием занятий. Допускается обучение граждан по индивидуальным учебным планам.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября; если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день недели.

4.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

4.7. В Учреждении устанавливается двухуровневый режим занятий (уроков) и пятидневная (при необходимости - шестидневная) учебная неделя, продолжительность занятия (урока) 40 минут. Количество часов занятий в неделю и продолжительность обучения на каждом этапе устанавливается администрацией Учреждения в соответствии с расписанием и программами обучения. Количество часов занятий в неделю и продолжительность обучения для незанятого населения устанавливается на основании примерных (рабочих) программ профессиональной подготовки или дополнительных образовательных программ.

4.8. Учреждение оставляет за собой право устанавливать, менять начало и окончание учебных занятий, перемен, исходя из условий режима работы на определенном этапе или в связи с возникновением непредвиденных обстоятельств.

4.9. Учреждение вправе совместно с иными общеобразовательными организациями определять контингент учащихся, комплектовать учебные группы, осуществлять контроль за посещением учащимися занятий, их поведением и успеваемостью.



6

4.10. Предельная наполняемость классов (групп) составляет 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

4.11. Численность обучающихся в группах устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и технике безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся.

4.12. Учреждение самостоятельно определяет систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

4.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибальной системе оценки знаний.

4.14. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности учебного курса, возлагается на обучающихся или их законных представителей.

4.15. Профессиональная подготовка обучающихся в Учреждении завершается итоговой аттестацией (сдачей квалификационного экзамена). Квалификационные экзамены по профессии (специальности) в Организации проводятся в рамках установленного срока обучения за счет учебного времени, отводимого на изучение предмета.

4.16. Обучающемуся, сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца. Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, получает справку об обучении по профессии (специальности) установленного образца, форма которой устанавливается Организацией.

В случае нехватки учебных часов проводится профессиональная подготовка без присвоения разряда. В этом случае после окончания профессиональной подготовки обучающиеся получают по заявлению справку с указанием объемов полученных профессиональных знаний и умений для дальнейшего доучивания в Организациях начального профессионального образования или образовательных Организациях службы занятости.

4.17. Дисциплина в Учреждении строится на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся запрещается.

4.18. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иное, предусмотренное законодательством РФ.

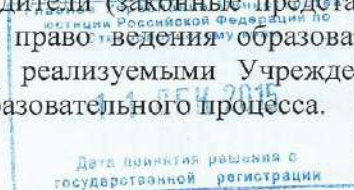
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Законом РФ «Об образовании».

5.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и инженерно-педагогические работники, мастера (инструкторы) производственного обучения, родители (законные представители) обучающихся. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.3. Основанием для зачисления в Учреждение является заявление обучающегося и приказ о его зачислении.

5.4. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.



5.5. Отношения между Учреждением и обучающимися, его родителями (законными представителями) регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.6. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, создание необходимых условий для их учебы, труда и отдыха, соблюдение правил техники безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и противоэпидемиологического режима несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Уставом Учреждения.

5.7. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального положения.

5.8. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение платных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- ознакомление с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- выполнять правила внутреннего распорядка, приказы директора Учреждения, правила поведения, иметь форму для учебных занятий;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения и других обучающихся;
- экономно расходовать электрическую энергию, воду, сырье и другие материалы;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и нормативными актами к их компетенции;
- принимать участие в самообслуживании и других видах общественно-полезного труда.

5.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать или приносить в Учреждение любые вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- разжигать межнациональную и религиозную рознь.

5.11. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- документы об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

5.12. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого под расписку со следующими документами:



- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

5.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство, в т.ч. через профсоюзные органы или иных представителей;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, формы оценки знаний обучающихся;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, предусмотренной Уставом;

- на сокращенную рабочую неделю, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия Учреждения;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменной форме.

5.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам образования;

- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные-воспитательные услуги;

- активно пропагандировать педагогические знания;

- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;



9

- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки для осуществления внутреннего контроля в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки в «День открытых дверей» (по предварительному согласованию);

- аттестоваться на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет.

- соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, правила техники безопасности и охраны труда, единые требования к учебно-воспитательному процессу.

5.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Учреждения;

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия представительных органов работников Учреждения.

5.18. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранными в органы самоуправления (общее собрание);

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации дополнительных услуг в Учреждении;

- требовать уважительного отношения к обучающемуся;

- обращаться к администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно обучающегося;

- оказывать посильную помощь в проведении ремонта классных помещений, укреплении учебно-материальной базы Учреждения;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.19. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- посещать родительские собрания;

- возмещать ущерб, причиненный их детьми в установленном законодательством РФ порядке;

- выполнять Устав Учреждения.

Права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

5.20. На основании Федерального закона от 10.06.01 № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака» курение в зданиях, помещениях и на прилегающей территории Учреждения запрещено.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия. Основными формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание, педагогический Совет, в иных предусмотренных действующим законодательством РФ формах.



10

6.2. Руководителем Учреждения является директор (далее руководитель), прошедший соответствующую аттестацию.

6.3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

6.4. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

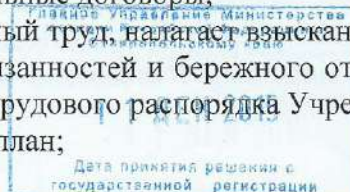
Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.6. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;
- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;
- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;
- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в пределах своей компетенции;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд, налагает взыскания;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает годовой план работы и годовой учебный план;



//

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила поведения обучающихся, расписание занятий и другие локальные акты Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам и иные стимулирующие выплаты, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, вспомогательных и дополнительных мероприятий;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.8. Руководитель Учреждения назначается учредителем со сроком полномочий не менее одного года и несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Представителями на общее собрание избираются:

От работников Учреждения – на общем собрании трудового коллектива представители численностью не менее одной второй доли от общей численности работников.

От обучающихся - на классных собраниях групп, в лице избранных представителей в количестве десяти процентов, но не менее двух человек от каждой группы класса.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

К компетенции общего собрания Учреждения относятся:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других организациях.

6.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, назначаемый учредителем (сроком на три года) и объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя сроком на 2 (два) года.

Педагогический совет под руководством председателя педсовета Учреждения проводит следующие мероприятия:



12

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

Педсовет Учреждения созывается председателем педсовета по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.11. Представителями работников в Учреждении могут являться профессиональные союзы или иные представители, избираемые работниками в порядке, предусмотренном ст. 31 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.12. Для защиты интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне на общем собрании Учреждения тайным голосованием из числа работников избирается орган общественного самоуправления - Совет трудового коллектива (сроком на три года). Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

К компетенции Совета трудового коллектива относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Администрация Учреждения обязана создавать условия, обеспечивающие деятельность представительного органа работников в соответствии с трудовым законодательством.

6.13. В Учреждении могут быть созданы детские организации, органы ученического самоуправления и др., действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

6.14. Учреждение представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем.

6.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

6.17. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- оказывать платные услуги;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;



6.23. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством.

6.24. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.25. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;
- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

6.26. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

6.27. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством.

6.28. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

6.29. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение финансируется Учредителем.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. Доходы, полученные Учреждением от осуществления ^{полной} ~~принносящей~~ ^{полной} ~~принносящей~~ деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.



Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.7. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с действующим законодательством.

7.8 Учредителем осуществляется контроль за использованием Учреждением средств.

7.9. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества). Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

7.10. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

7.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.12. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном действующим законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Учредителю.

7.13. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном Учредителем порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников, обучающихся и (или) посетителей);
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

7.16. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

Министерство
Управление
государственной регистрации
Дата принятия решения о
государственной регистрации

7.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

7.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

7.20. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, составлять план финансово-хозяйственной деятельности;

7.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

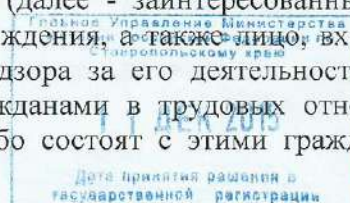
Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона, участвующая в сделке, знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.22. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в



17

близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

8.2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

8.2.1. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии с Положением о филиалах (представительствах).

Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Учреждение.

8.2.2. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2.3. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства).

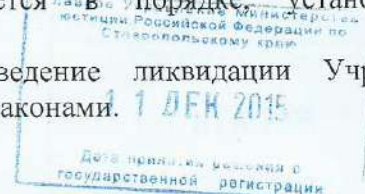
Руководителем филиала (представительства) является директор.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.



9.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством по решению учредителя.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение хранит следующую, регламентирующую его деятельность документацию:

- устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в устав, зарегистрированные в установленном порядке, документы о создании Учреждения, документ о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- при наличии филиалов или представительств их положения;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета и отчетности;

- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора);

- заключения ревизионной комиссии (ревизора),

- иные документы, предусмотренные внутренними документами, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

В установленных действующим законодательством случаях, Учреждение обязано обеспечить доступ к указанным выше документам.

11.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает следующие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения;

- Правила;

- Инструкции;

- Положения

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Учреждения, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

11.3. Деятельность Учреждения также регламентируется образовательными программами, учебным планом, годовым планом работы, Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами, соглашениями, контрактами.

11.4. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



1. В соответствии с требованиями...

ПОЯСНЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

1.1. В соответствии с требованиями...

1.2. В соответствии с требованиями...

1.2.1. В соответствии с требованиями...

1.2.2. В соответствии с требованиями...

1.2.3. В соответствии с требованиями...

1.2.4. В соответствии с требованиями...

1.2.5. В соответствии с требованиями...

1.2.6. В соответствии с требованиями...



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Иванов'.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного учреждения профессионального образования «Автошкола «Профессионал» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «11» декабря 2015 года (№ 2614040067).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «23» декабря 2015 года за государственным регистрационным номером 2152651585140.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Временно исполняющий обязанности начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

С.В. СЫТОВ

